

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

План одобрен

Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол № 25.8 от 25.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

название дисциплины

для специальности

14.05.01 Ядерные реакторы и материалы

код и название направления подготовки

образовательная программа

Ядерные реакторы

Форма обучения: очная

г. Обнинск

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о предприятии, как социально-экономической системе и объекте управления, основах управления предприятием, подходах и стилях управленческой деятельности, основах планирования и организации производственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить систему управления предприятием и ее элементы;
- изучить основы управления, планирования и организации производственной деятельности предприятия;
- изучить основные понятия и показатели экономической эффективности деятельности предприятия и получить навыки их расчетов;
- овладеть практическими навыками проведения организационно-экономических расчетов и применения методов организации и планирования работы производственных подразделений предприятия;
- изучить основные методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления персоналом;
- получить практические навыки организации работы коллектива исполнителей для решения общей задачи в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП)

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к общепрофессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы проектной деятельности»; «Математика».

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

		В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-7	Способен к проведению предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов установок и приборов	З-ПК-7 Знать методику проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений при разработке установок и приборов У-ПК-7 Уметь самостоятельно работать с отраслевыми техникоэкономическими стандартами В-ПК-7 Владеть навыками предварительного технико-экономического обоснования проектных решений при разработке установок и приборов

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Экологическое воспитание	Формирование бережного отношения к природе и окружающей среде (B9)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Управление, организация и планирование производства»: - развитие экологической культуры через учебные задания исследовательского характера, подготовку рефератов, докладов, презентаций, эссе, научно-образовательных проектов экологической направленности; - содействие развитию экологического мышления через изучение последствий влияния человека на окружающую среду.
Интеллектуальное воспитание	Формирование культуры умственного труда (B11)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Управление, организация и планирование производства» для формирования культуры умственного труда посредством вовлечения студентов в учебные исследовательские задания и др.
Профессиональное и трудовое воспитание	Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (B14)	1. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Управление, организация и планирование производства» для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов. - формирования навыков системного видения роли и значимости выбранной профессии в социально-экономических отношениях через контекстное обучение
	Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (B15)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Управление, организация и планирование производства» для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	20
В том числе:	
лекции	10
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
зачет	-
зачет с оценкой	-
экзамен	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Всего (часы):	72
Всего (зачетные единицы):	2

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы в часах			
		Очная форма обучения			
		Лек	Пр	Лаб	СРО
1-2	Раздел 1. Предприятие как объект организации производства и управления				
1-2	Тема 1. Предприятие как социально-экономическая система	0,5	0,5	-	4
1-2	Тема 2. Организационная структура предприятия	0,5	0,5	-	4
1-9	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия				
1-2	Тема 3. Предприятие как объект управления	1	1	-	6
3-4	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	1	2	-	6
3-6	Тема 5. Организация производственного процесса	2	2	-	6
5-8	Тема 6. Анализ эффективности и способы исследования процессов	0,5	1	-	6
5-8	Тема 7. Анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений	0,5	1	-	6
7-9	Тема 8. Производственный контроль Бережливое производство.	2	1	-	6

9-10	Раздел 3. Управление персоналом на предприятии				
9-10	Тема 9. Управление персоналом и организация труда на предприятии	2	1	-	8
	Всего:	10	10	-	52

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия /семинары, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Не- деля	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Предприятие как объект организации производства и управления	
1	Тема 1. Предприятие как социально-экономическая система	Понятие и сущность предприятия. Ресурсы предприятия. Среда деятельности предприятия. Внешняя среда предприятия. Внутренняя среда предприятия. Свойства предприятия как системы. Модель предприятия как открытой системы. Элементы предприятия в концепции «7S». Предприятие как социальная система. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.
1	Тема 2. Организационная структура предприятия	Структура предприятия, ее основные элементы. Горизонтальные и вертикальные связи. Принципы построения структуры управления. Уровни управления предприятием. Классификация и схемы структур управления. Производственная структура предприятия. Рабочее место. Виды рабочих мест. Производственные участки. Производственные цеха. Производственная структура цеха. Виды производственной структуры.
1-7	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия	
1	Тема 3. Предприятие как объект управления	Управление. Субъект и объект управления. Система управления. Механизм управления. Процесс управления. Модели управления. Цикл управления. Методы управления, их классификация. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Стили управления. Процесс принятия управленческого решения. Модель принятия управленческого решения в активной системе. Процесс коммуникации в организации. Коммуникационные барьеры. Командный подход в управлении Основы командообразования. Понятие «команда», признаки команды, типы команд. Распределение ролей в команде.
3	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	Планирование как инструмент управления. Содержание и организация планирования деятельности предприятия. Методы и виды планирования деятельности предприятия. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование

Не- деля	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		на предприятии, их взаимосвязь. Разработка производственной программы предприятия. Календарный план. Классификация систем календарного планирования. Типичные функции календарного планирования и контроля. Эффективность календарного плана. Метод сетевого планирования и управления. Методы календарного планирования для разных типов производственных процессов. Методы планирования очередности работ.
3,5	Тема 5. Организация производственного процесса	Производственная система. Ресурсы производственной системы. Понятия «производство», «операции». Модели организации производственных систем. Системы управления производственными системами. Производственная мощность и ее измерение в различных производственных системах. Факторы определения производственной мощности. Показатели производственной мощности организации. Планирование и размещение производственных мощностей. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Типы производственных систем. Способы расположения рабочих мест/процессов в пространстве (типы планировки). Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла. Структура цикла процесса. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах.
5	Тема 6. Анализ эффективности и способы исследования процессов	Эффективность цикла процесса. Основные характеристики эффективности процесса. Показатели функционирования процесса: коэффициент использования, производительность, эффективность. Временные показатели функционирования процесса: время изготовления партии изделий, подготовительное время, операционное время, время цикла, пропускная способность процесса. Сокращение времени пребывания в процессе.
5	Тема 7. Анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений	Понятие «затраты». Структура и содержание затрат производственных подразделений. Классификация затрат производственных подразделений. Источники информации о затратах производственных подразделений. Возможности снижения затрат производственных подразделений. Результаты деятельности производственных подразделений. Показатели деятельности производственных подразделений. Экономическая эффективность производства. Экономическая эффективность проекта. Показатели экономической эффективности. Критерии экономической эффективности. Анализ качества продукции.
7	Тема 8. Производственный контроль. Бережли-	Основные функции производственного контроля. Инструменты производственного контроля.

Не- деля	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
	вое производство.	Бережливое производство, как основа производственной системы предприятия. Система 5S.
9	Раздел 3. Управление персоналом на предприятии	
9	Тема 9. Управление персоналом и организация труда на предприятии	Персонал предприятия и его структура. Цели и задачи управления персоналом. Основные функции управления персоналом. Современные принципы и методы управления персоналом. Процесс коммуникации в организации. Типичные коммуникационные барьеры и методы их преодоления. Организация труда на предприятии. Производительность труда и факторы ее повышения. Виды трудовых норм и методика их расчета. Системы оплаты труда.

Практические/семинарские занятия

Не- деля	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Раздел 1. Предприятие как объект организации производства и управления	
2	Тема 1. Предприятие как социально-экономическая система	Ресурсы предприятия. Среда деятельности предприятия. Модель предприятия как открытой системы.
2	Тема 2. Организационная структура предприятия	Структура предприятия. Уровни управления предприятием. Схемы организационных структур управления.
2-10	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия	
2	Тема 3. Предприятие как объект управления	Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Стили управления. Процесс принятия управленческого решения. Командный подход в управлении. Признаки команды, типы команд. Распределение ролей в команде.
4	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	Календарный план. Эффективность календарного плана. Метод сетевого планирования и управления. Методы календарного планирования для разных типов производственных процессов. Методы планирования очередности работ
6	Тема 5. Организация производственного процесса	Показатели производственной мощности предприятия. Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла. Структура цикла процесса. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах.
8	Тема 6. Анализ эффективности и способы исследования процессов	Эффективность цикла процесса. Основные характеристики эффективности процесса. Показатели функционирования процесса: коэффициент использования, производительность, эффективность. Временные показатели функционирования процесса: время изготовления партии изделий, подготовительное время, операционное время, время цикла, пропускная способность процесса. Сокращение времени пребывания в процессе.
8	Тема 7. Анализ затрат и результатов деятельности	Структура и содержание затрат производственных подразделений. Источники информации о затратах производ-

Но- деля	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
	сти производственных подразделений	ственных подразделений. Показатели деятельности производственных подразделе- ний. Показатели экономической эффективности. Критерии экономической эффективности.
10	Тема 8. Производствен- ный контроль. Бережли- вое производство.	Основные функции производственного контроля. Ин- струменты производственного контроля. Бережливое производство, как основа производственной системы предприятия. Система 5S.
10	Раздел 3. Управление персоналом на предприятии	
10	Тема 9. Управление пер- соналом и организация труда на предприятии	Современные принципы и методы управления персона- лом. Процесс коммуникации в организации. Типичные ком- муникационные барьеры и методы их преодоления. Организация труда на предприятии. Производительность труда и факторы ее повышения. Виды трудовых норм и ме- тодика их расчета. Системы оплаты труда.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТО- ЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Управление, организация и планирование производства», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

2. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисци-
плине «Управление, организация и планирование производства», рассмотрены на заседании от-
деления социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕ- ЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и про- межуточной аттестации
Текущая аттестация, 8 семестр			
1.	Темы 1 – 5	3-УК-3, 3-УК-10, 3-ПК-7	Контрольная работа
2.	Раздел 1. Предприятие как объ- ект организации производства и управления	3-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК- 10, У-УК-10, В-УК-10, 3- ПК-7, В-ПК-7	Задания для выполнения малыми группами Групповая дискуссия Уст- ный опрос
3.	Раздел 2. Управление произ- водственной деятельностью предприятия	3-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК- 10, У-УК-10, В-УК-10, 3- ПК-7, В-ПК-7	Устный опрос Групповая дискуссия Задачи
4.	Раздел 3. Управление персона- лом на предприятии	3-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК- 10, У-УК-10, В-УК-10, 3- ПК-7, В-ПК-7	Устный опрос Групповая дискуссия Деловая игра
Промежуточная аттестация, 8 семестр			
	Зачет	3-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-	Зачетный билет

	10, У-УК-10, В-УК-10, З-ПК-7, В-ПК-7	
--	---	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 6 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 6 неделю учебного семестра;
- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 10 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 6 по 10 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	1-10	36	60
Контрольная точка № 1	6	18	30
Задания для выполнения малыми группами	2	5	8
Устный опрос и групповая дискуссия	2	2	4
Задачи	4	2	3
Контрольная работа	6	9	15
Контрольная точка № 2	10	18	30
Задачи	6-8	9	15
Устный опрос и групповая дискуссия	8-10	6	10
Деловая игра	10	3	5
Промежуточная аттестация	-	24	40
Зачётный билет		24	40
Итого по дисциплине		60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучаю-

щийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом практическом занятии выполняются задания по пройденным темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами: учебник / Веснин В. Р. - Москва: Проспект, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-392-27401-7. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274017.html>
2. Кудрявцева, И. Г. Управление операциями: учебное пособие / И. Г. Кудрявцева. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 218 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167581>
3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 351 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02949-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449876>
4. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02469-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450132>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
2. Корпоративный менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
3. E-xecutive. Международное сообщество менеджеров [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru>
4. Журнал «Эксперт» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. RB.RU – независимое издание о технологиях и бизнесе [Официальный сайт] – Режим доступа: <https://rb.ru/>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление, организация и планирование производства» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Управление, организация и планирование производства» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Управление, организация и планирование производства», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) создание и управление классами,
- 2) создание курсов;
- 3) организация записи учащихся на курс;
- 4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
- 5) публикация заданий для учеников;
- 6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
- 7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322за от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322за от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322за от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых до-

говоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий).

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK.

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022.

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022.

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и ин- терактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Предприятие как социально- экономическая систе- ма	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	0,5	Решение задания для выполнения малыми группами Контрольная работа

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и ин- терактивных форм проведения занятий
2.	Тема 2. Организацион- ная структура органи- зации	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	0,5	Решение задания для выполнения малыми группами Устный опрос Групповая дискуссия Контрольная работа
3.	Тема 3. Предприятие как объект управления	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение задания для выполнения малыми группами Устный опрос Групповая дискуссия Контрольная работа
4.	Тема 4. Планирование деятельности предпри- ятия	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Решение практических задач Устный опрос Групповая дискуссия Контрольная работа
5.	Тема 5. Организация производственного процесса	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Решение практических задач Контрольная работа
6.	Тема 6. Анализ эффек- тивности и способы исследования процес- сов	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение практических задач Устный опрос Групповая дискуссия
7.	Тема 7. Анализ затрат и результатов деятель- ности производствен- ных подразделений	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение практических задач Устный опрос Групповая дискуссия
8.	Тема 8. Производ- ственный контроль Бережливое производ- ство.	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия
9.	Тема 9. Управление персоналом и органи- зация труда на пред- приятии	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Деловая игра Устный опрос Групповая дискуссия

**14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выно-
симые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для
самопроверки)**

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Предприятие: понятие и сущность, цели создания и функционирования предприятия, ресурсы предприятия.
2. Среда деятельности предприятия.
3. Предприятие как социальная система.
4. Классификация предприятий.

5. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.
6. Организационная структура предприятия.
7. Виды организационных структур предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Производственная структура цеха.
10. Производственные участки, производственные цеха.
11. Виды производственных структур.
12. Цеха основного производства (заготовительные; обрабатывающие; сборочные).
13. Процессная модель предприятия.
14. Предприятие как объект управления.
15. Цикл и функции управления.
16. Командный подход в управлении.
17. Планирование деятельности предприятия.
18. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
19. Стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии, их взаимосвязь.
20. Планирование научно-технического развития предприятия, рационального использования предметов труда, основных фондов и рабочего времени.
21. Оперативно-календарное планирование.
22. Правила назначения приоритетов для планирования последовательности выполнения работ.
23. Методы планирования последовательности работ.
24. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
25. Производственная система предприятия.
26. Модели организации производственных систем.
27. Производственная мощность и ее измерение в различных производственных системах.
28. Показатели производственной мощности организации.
29. Планирование производственных мощностей.
30. Размещение производственных мощностей.
31. Типы производственных систем.
32. Способы расположения рабочих мест/процессов в пространстве (типы планировки).
33. Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла.
34. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах.
35. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения партии предметов труда по операциям.
36. Метод сетевого планирования и управления.
37. Бережливое производство, как основа производственной системы предприятия.
38. Экономическая эффективность производства.
39. Структура и содержание затрат производственных подразделений.
40. Критерии и показатели экономической эффективности.
41. Персонал предприятия и его структура.
42. Методы управления персоналом.
43. Организация труда на предприятии.
44. Производительность труда и факторы ее повышения.
45. Системы оплаты труда.
46. Источники информации о затратах производственных подразделений.
47. Возможности снижения затрат производственных подразделений.

14.3. Краткий терминологический словарь

Бизнес-процесс - это устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая преобразует «входы» в «выходы», представляющие ценность для конечного потребителя.

Вспомогательные процессы - изготовление продукции, которая используется для обеспечения бесперебойного протекания основного процесса.

Входная производственная мощность - оценка мощности на начало года.

Выходная производственная мощность - оценка мощности на конец года.

Гибкость производственных мощностей - означает способность предприятия быстро увеличивать или уменьшать объем производства либо переводить мощности с выпуска одной продукции или предоставления услуги на выпуск других товаров или предложение других услуг.

Главной операционной функцией называется то главное, чем занимается организация.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Коэффициент использования производственных мощностей - отношение используемой производственной мощности к ее плановому (проектному) объему.

Коэффициент эффективности производственной мощности рассчитывают как отношение планового (или фактического) объема выпуска продукции к величине среднегодовой производственной мощности.

Механизированные процессы подразумевают использование различных машин, механизмов, механизированного инструмента на всех или части операций процесса.

Обслуживающие процессы - выполняются услуги, необходимые для нормального функционирования и основных, и вспомогательных процессов.

Операции - это отдельные действия в ряду других подобных.

Операционная функция включает те действия, в результате которых производятся товары и услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду.

Операционные ресурсы – ресурсы, используемые в процессе производства (материальные, трудовые).

Основные процессы связаны с выполнением основной операционной функции организации, например изготовлением основной для предприятия продукции.

Основными (базовыми) услугами, которые потребители получают вместе с продукцией, выступают: соблюдение правил технологии, учет конкретных требований потребителей, своевременная доставка и конкурентоспособная цена.

Полный процесс охватывает полный комплекс работ, необходимых для достижения конечного результата данного процесса.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, то есть превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Проектная мощность - максимальный объем выпуска продукции, оказания услуг, переработки ресурса на входе, которого в принципе можно добиться.

Производственная система - это система, использующая материальные, информационные или финансовые ресурсы («вход») для преобразования их в результат («выход») в виде продукции или услуги.

Производственная система - это система, использующая операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства ("входа") в избранную ею продукцию или услугу ("выход").

Производственные мощности - это максимально возможный годовой объем выпуска готовой к реализации продукции соответствующей номенклатуры в установленные сроки при эффективном использовании производственного потенциала предприятия.

Производственный менеджмент - это деятельность, связанная с разработкой, использованием и усовершенствованием производственных систем, на основе которых производятся основная продукция или услуги компании.

Производство определяют прежде всего как изготовление, выработку, создание какой-нибудь продукции, а также работу по непосредственному изготовлению продукции.

Простой процесс состоит из последовательных операций над предметом труда (изделием/клиентом).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Ручные процессы выполняют без применения машин, механизмов и механизированного инструмента.

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Сложный процесс - совокупность взаимосвязанных, скоординированных во времени простых процессов.

Среднегодовая производственная мощность определяется с учетом сроков ввода и выбытия мощностей в течение года и является основой для формирования производственной программы предприятия.

Управленческие процессы связаны с разработкой и принятием решений в рамках выполняемых функций управления.

Услугами, добавляющими стоимость, называют услуги, которые просто облегчают жизнь внешнего потребителя либо помогают внутреннему потребителю более качественно и быстро выполнить их конкретные профессиональные функции.

Частичный процесс - часть полного процесса, целенаправленно выделяемая в целях наиболее эффективной организации его выполнения.

Эффективная мощность - максимально возможный объем выпуска с учетом видов продукции, рабочих графиков, эксплуатации оборудования, факторов качества и т.д.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях асси-

стента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:

Н.В.Репецкая, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Медведева Ольга Сергеевна, доцент кафедры менеджмента, Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, к.э.н., доцент